

# Factura Pequeño Contribuyente

NOHELY MELISSA, OLIVA GARCÍA

Nit Emisor: 81476299

NOHELY MELISSA OLIVA GARCIA

BARRIO SAN PEDRO ZONA 0, Senahu, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F0A3F41A-C1B0-4C67-8135-28CB0362E30F

Serie: F0A3F41A Número de DTE: 3249556583

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2022 15:36:27

Fecha y hora de certificación: 03-may-2022 15:36:27

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2022-4-1-178, correspondiente al mes de mayo de 2022.	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** MAYO 2022  
**REGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"  
**OBJETO:** "APOYO PROFESIONAL EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS TÉCNICAS DE CAMPO E INSPECCIÓN OCULAR EN SEDE TERRITORIAL, SOLOLÁ A CARGO DE OCRET".  
**TIPO DE SERVICIO:** PROFESIONALES  
**PRESTADO EN:** OFICINA DE CONTROL DE ÁREAS DE RESERVA DEL ESTADO  
**No. DE CONTRATO:** 2022-4-1-178  
**PLAZO DEL CONTRATO:** Del 01 de abril al 30 de septiembre de 2022.

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2022-4-1-178, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1. Apoyo profesional para la identificación y ordenamiento de expedientes, así como realizar inspecciones oculares, geo-referenciación y elaboración de dictámenes técnicos, así como apoyo a la actividad de campo de las sedes territoriales.**

**Actividad:** Apoyé profesionalmente en la identificación y ordenamiento de expedientes, inspecciones oculares y elaboración de dictámenes técnicos del Municipio de San Juan la Laguna, Departamento de Sololá.

**Resultados:** Identificación, ordenamiento de expedientes e inspecciones de campo; ubicados en el Municipio de San Juan la Laguna, Departamento de Sololá.

- 2. Apoyo profesional para la realización de actividades topográficas, mediciones, levantamientos, verificación de linderos e inmuebles ubicados en Áreas de Reserva Territorial del Estado.**

**Actividad:** Apoyé profesionalmente en el levantamiento de datos topográficos, mediciones e identificación de linderos en los terrenos de los arrendatarios, ubicados en el Municipio de San Juan la Laguna, Departamento de Sololá.

**Resultados:** Ratificación de datos obtenidos durante las inspecciones de campo, permitiendo la elaboración de dictámenes técnicos.

**3. Apoyo profesional en materia técnica en jornadas de campo, regularización y multidisciplinarias e interinstitucionales dentro de las Áreas de Reserva Territorial del Estado.**

**Actividad:** Apoyé profesionalmente en las jornadas de campo, regularización y multidisciplinarias e interinstitucionales dentro la Sede Territorial de Sololá.

**Resultados:** Levantamiento y obtención de datos a través de cedulas de campo, permitiendo la redacción y elaboración de los dictámenes técnicos.

**4. Apoyo profesional para generar propuestas de programación de inspecciones de terrenos a cargo de OCRET.**

**Actividad:** Apoyé profesionalmente en la elaboración de una programación de inspecciones de terrenos ubicados en el Municipio de San Juan la Laguna, Departamento de Sololá.

**Resultados:** Obtener un mejor control en la realización de las inspecciones de campo en los terrenos a cargo de OCRET en el Departamento de Sololá.

**5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.**

**Actividad:** Apoyé profesionalmente en la atención a personas interesadas en realizar diferentes tramites de contratos de arrendamiento con OCRET, proporcionando la información necesaria para los tramites respectivos.

**Resultados:** Revisión de expedientes de personas interesadas en Primera Solicitud y Cesión de derechos.

F. \_\_\_\_\_

Nohely Melissa Oliva García  
No. DPI. 2561 21389 1608  
Tel. 59920369

F. \_\_\_\_\_

Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-

